

위탁 약정서

사용(거래)인감	사업자등록번호			
	상 호			
	전화번호		팩스번호	
	세금계산서 e-mail			

명 판

20 년 월 일

상기 본인은 아래 창고약관 및 업무규정을 수락하고 상기 인감을 신영냉장(이하 창고)과의 거래행위 일체에 사용하기 위하여 제출하오니 본 인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민, 형사상의 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

<창고약관>

1. 보관료와 입출고비 및 제비용 상호 협의 하에 책정한다.(단 부가세 별도)
2. 보관료 및 기타 모든 비용에 대한 결제는 1일부터 말일까지 정산하여 익월15일 내에 현금 납부한다.
단, 물품이 전량 출고되거나 재고가 소량으로 남아있어 거래가 종료된다고 창고가 판단 하는 경우에는 즉시 정산한다.
3. 비용 결제는 1개월 이상 연체한 경우, 소정의 출고 통보(서면 또는 전화)가 없는 경우, 기타 계약을 위반하거나 위반할 위험이 있다고 판단되는 경우에는 입, 출고를 제한한다.
4. 비용 결제가 1개월 이상 연체되거나 또는 위탁자의 사정으로 정상적인 거래가 되지 않은 경우에는 창고는 위탁자의 물품을 임의처분 한다.
5. 창고는 천재지변, 전기공급자의 책임으로 인한 문제발생 및 보관품의 하자로 인한 변질시 그 책임을 지지 않는다.
6. 위탁자는 보관품이 유통기한이 경과하거나 또는 식품위생법 및 축산물가공처리법 등 관련 법규에 보관 금지된 물품이나 법률 또는 공서양속에 위반되는 물품 등을 보관하여 창고 측에 손해를 입힌 경우에는 전액 변상하여야 하면, 물품을 출고할 때는 폐기목적으로 출고해야 한다.

신영냉장 귀하

경기도 포천시 삼육사로 2029-1
전화 031-542-2414, 팩스 031-542-2416